

# ALGEMENE VOORWAARDEN B2B

## Speechen.nl

### Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Onderwijs:** Onderwijs, opleiding, workshop, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs. Hieronder valt ook her- of bijscholing, studie of themadag, dan wel enige andere vorm van opleiding. Een Opleiding kan onderverdeeld zijn in een of meerdere dagdelen, opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opleidingsjaren.
- **Afstandsonderwijs:** Vorm van onderwijs, waarbij docent en student of cursist niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
- **Contactonderwijs:** Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.
- **EVC:** Verworven competenties, opgedaan tijdens eerdere werkervaring of gevolgde opleidingen. EVC's worden via assessments bepaald en kunnen leiden tot verkorte (versnelde) opleidingstrajecten.
- **Formeel onderwijs:** Onderwijs dat gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving en dat wordt afgesloten met een formeel, wettelijk erkend diploma.
- **Niet-formeel onderwijs:** Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving.
- **Educatieve dienst:** Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling.
- **Incompany/Maatwerk Opleiding:** Een opleiding die ondernemer verzorgt voor een opdrachtgever in besloten kring voor een door de opdrachtgever aan te wijzen groep deelnemers.
- **Overeenkomst:** Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 4.
- **Overeenkomst op afstand:** Een overeenkomst die tussen de ondernemer en de opdrachtgever wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer

technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

- **Ondernemer:** Speechen.nl, als onderdeel van de Kerncentrale
- **Opdrachtgever:** Rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van de ondernemer afneemt.
- **Trainer:** De door ondernemer beschikbaar gestelde docent/uitvoerder van de educatieve dienst/opleiding en of Incompany/Maatwerk Opleiding.
- **opdrachtgever:** (i) elke particulier (ii) elk bedrijf, of (iii) elke instelling, die bij Speechen.nl diensten afneemt.
- **Bijeenkomst:** elke vorm van training, opleiding, workshop, optreden, evenement of vergadering.
- **Locatiekosten:** de kosten voor de zaal die door Speechen.nl beschikbaar wordt gesteld tijdens een bijeenkomst.
- **Arrangementskosten:** de kosten voor eventuele lunch, koffie, thee, frisdrank, hapjes en andere versnaperingen die beschikbaar worden gesteld tijdens een bijeenkomst.
- **Onderwijsmateriaal:** opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de bijeenkomst.
- **Fysieke producten:** Alle zaken die (los van een te volgen opleiding) besteld kunnen worden bij de Speechen.nl, zoals boeken, folders, etc.
- **Prijs:** de prijs voor een Opleiding of dienst met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van Speechen.nl en op alle door Speechen.nl gesloten Overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig lid 3 van dit artikel.
2. Door inschrijving voor een bijeenkomst aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Speechen.nl wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Speechen.nl en de opdrachtgever zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de Website).

4. In de gevallen waarin de betreffende Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Speechen.nl een regeling treffen naar redelijkheid.
5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Speechen.nl en de opdrachtgever het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

## Artikel 3 – Aanbod

1. De ondernemer brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst.
3. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor de opdrachtgever duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
  - a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst:
    - de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
    - wanneer de educatieve dienst start;
    - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
    - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
    - de wijze van betaling;
    - de duur van de overeenkomst.
  - b. In het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op de koop van lesmateriaal:
    - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
    - de wijze van betaling, van aflevering van het lesmateriaal en/of van uitvoering van de overeenkomst;
    - de levertijd van het lesmateriaal.

4. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de opdrachtgever en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de ondernemer.
5. De ondernemer mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat de opdrachtgever zijn bedrijfsgegevens verstrekt.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
  - a. de identiteit en het adres van de ondernemer, inclusief het bezoekadres van de vestiging van de ondernemer;
  - b. indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met de ondernemer via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief;
  - c. de geldigheidsduur van het aanbod.

## Artikel 4 – Overeenkomst

1. Door Speechen.nl aangeboden workshops, trainingen, opleidingen, diensten en producten (in de ruimste zin des woords) vinden alleen doorgang bij wederzijds akkoord. En indien van toepassing bij voldoende aanmelding.
2. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding.
3. Een (telefonisch) doelstellend gesprek waarin de leerdoelen dan wel organisatie of projectdoelen van een traject met de leerwensen of organisatie wensen van de deelnemer of opdrachtgever worden afgestemd kan onderdeel uitmaken van het proces dat leidt tot een wederzijds akkoord. Dit gesprek is dan een voorwaarde voor deelname aan of start met het betreffende traject.
4. De opdrachtgever gaat een Overeenkomst met Speechen.nl aan door middel van de inschrijving voor de Opleiding, training, workshop, bijeenkomst, dan wel door akkoord op opgestelde offerte. Inschrijving voor een training vindt plaats (i) via een aanmeldformulier speechen.nl, of via derden die namens speechen.nl bemiddelen.
5. De Overeenkomst komt tot stand wanneer Speechen.nl de inschrijving voor een training schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop Speechen.nl schriftelijk de inschrijving voor een training aan de opdrachtgever heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding.
6. Speechen.nl heeft het recht, zonder opgaaf van reden, deelnemers te weigeren.

7. Bij contactonderwijs wordt onder aanvang van de training de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand (of deels op afstand) wordt onder aanvang van de training verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

## Artikel 5 - Omvang verplichtingen

1. Met Speechen.nl gesloten overeenkomsten leiden voor Speechen.nl tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Speechen.nl gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Speechen.nl verlangd kan worden.
2. Als Speechen.nl voor de uitvoering van een met Speechen.nl gesloten overeenkomst derden inschakelt, is Speechen.nl gehouden deze derden zodanig zorgvuldig te selecteren, als de opdrachtgever dit zou doen als de opdrachtgever die derden zelf zou selecteren.
3. Voor zover Speechen.nl voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de opdrachtgever, respectievelijk een deelnemer, is Speechen.nl uit haar verplichtingen ontslagen bij niet-tijdig verstrekken van die informatie of verlenen van die medewerking.

## Artikel 6 – Beëindiging/annulering/wijzigen training

1. Niet-deelnemen aan een activiteit op die datum, waarop men geplaatst is of die men is overeengekomen (anders dan in de 5.2 bedoelde situatie) wordt aangemerkt als annulering (ook als aan dezelfde activiteit op een later tijdstip wordt deelgenomen). Annulering dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij langdurige ernstige ziekte of ongeval kan het traject in overleg voor een bepaalde periode worden stilgelegd, waarna deze in een latere fase hervat kan worden. Hierover worden onderlinge afspraken gemaakt, dit is alleen mogelijk in uitzonderlijke gevallen.
3. Wenst de opdrachtgever behoudens een ernstige ziekte of calamiteit alsnog te annuleren is Speechen.nl gerechtigd de volgende kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen:
  - a. bij annulering in de periode tussen de datum van de wijziging en twee weken voor aanvang van de gewijzigde Opleiding: 50% van de

- Prijs van de Opleiding waarvoor de opdrachtgever oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij de Prijs voor de gewijzigde Opleiding meer bedraagt dan de Prijs voor de oorspronkelijke Opleiding, in welk geval 50% van de Prijs van de gewijzigde Opleiding in rekening wordt gebracht;
- b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de gewijzigde Opleiding: de totale Prijs van de Opleiding waarvoor de opdrachtgever oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij de totale Prijs voor de gewijzigde Opleiding meer bedraagt dan de totale Prijs voor de oorspronkelijke Opleiding, in welk geval de totale Prijs voor de gewijzigde Opleiding in rekening wordt gebracht.
  - c. Bij annulering van door Speechen.nl op verzoek van de opdrachtgever ontwikkelde opleidingen/conferenties/cursussen/ trainingen/ workshops (al dan niet in-company ) tot een maand voor aanvang is de opdrachtgever 15% van de prijs verschuldigd plus de daadwerkelijk door Speechen.nl gemaakte (door Speechen.nl te specificeren). Bij annulering binnen één maand voor de aanvang is het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd naast de daadwerkelijk door Speechen.nl gemaakte kosten.
  - d. Verblijf: Bij annulering tot één maand voor het daadwerkelijk verblijf is 15% van de prijs verschuldigd. Bij annulering tot veertien dagen voor het daadwerkelijk verblijf is 35% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen zeven dagen voor het daadwerkelijk verblijf is 55% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen drie dagen voor het daadwerkelijk verblijf is 85% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen vierentwintig uur voor het daadwerkelijk verblijf is 100% van de prijs verschuldigd.
4. Annulering dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden.
  5. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding, training, workshop of een bepaalde opleidingsmodule naar het oordeel van Speechen.nl onvoldoende is (minder aanmeldingen dan 80% van de opleidingsplaatsen), staat het Speechen.nl vrij om met de opdrachtgever overeen te komen dat de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule op een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd. Indien Speechen.nl en de opdrachtgever geen overeenstemming bereiken over deze wijziging(en), dan heeft de opdrachtgever het recht de betreffende opleidingsmodule kosteloos te annuleren. De opdrachtgever is in dit geval gehouden de kosten voor de reeds aangeboden opleidingsonderdelen te voldoen.
  6. Indien een Opleiding als gevolg van een situatie van overmacht aan de zijde van Speechen.nl niet kan doorgaan, is Speechen.nl gerechtigd de

- Opleiding op een andere datum/tijdstip in te plannen. Speechen.nl zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding alsnog zal worden gegeven. De opdrachtgever heeft in geval van uitval van de Opleiding, training of workshop als gevolg van overmacht geen recht de overeenkomst te annuleren of te ontbinden. De opdrachtgever heeft evenmin recht op een (schade)vergoeding of terugbetaling.
7. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wèl geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
  8. In geval van ontbinding of annulering dient de opdrachtgever het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan Speechen.nl terug te zenden. Speechen.nl is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de opdrachtgever. Het terugzenden is voor risico van de opdrachtgever.
  9. Indien de opdrachtgever na aanvang van de Opleiding, training of workshop de Overeenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de opdrachtgever aan Speechen.nl betaalde of nog verschuldigde bedrag.
  10. Speechen.nl kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de opdrachtgever een Opleiding verplaatsen naar een andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Speechen.nl. Speechen.nl zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing EUR 75,- exclusief btw bij de opdrachtgever in rekening brengen. De opdrachtgever dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van Speechen.nl tot het verplaatsen van de Opleiding deze kosten (tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Opleiding) te voldoen. Onder deze kosten worden in ieder geval de kosten begrepen van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de verplaatsing van de Opleiding, waaronder ook de Locatiekosten en de Arrangementskosten. Deze kosten zullen niet in mindering worden gebracht op de totale kosten van de verplaatste Opleiding.
  11. Speechen.nl behoudt zich het recht voor om een Opleiding, training of workshop te wijzigen ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de Opleiding.

12. Speechen.nl behoudt zich het recht voor de in de Overeenkomst aangegeven groepsgrootte met verantwoord (door Speechen.nl te bepalen) aantal deelnemers te vergroten.
13. Als de met Speechen.nl gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt de met Speechen.nl gesloten overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor de duur van één jaar (tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen). Een dergelijke overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van één jaar. Iedere partij kan drie maanden voor deze verlenging de overeenkomst schriftelijk opzeggen, waarbij partijen op grond van een dergelijke opzegging over en weer nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

## Artikel 7 – Betaling

1. Indien deze keuzemogelijkheid wordt geboden, kan de opdrachtgever de kosten van een Opleiding, training of workshop in termijnen of door betaling ineens voldoen. De opdrachtgever dient in dat geval de gekozen wijze van betaling bij inschrijving voor een Opleiding aan te geven en deze kan na inschrijving voor een Opleiding niet worden gewijzigd.
2. Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. Speechen.nl hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
3. Indien een opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, heeft Speechen.nl het recht u – zonder dat het u ontslaat uit uw betalingsverplichting – uit te sluiten voor verdere deelname. Eventuele extra kosten die Speechen.nl moet maken om het aan Speechen.nl toekomende bedrag te innen, komen voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten bedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 115,-. Indien de opdrachtgever een particulier is, zullen de extra kosten worden berekend conform de toepasselijke wettelijke regelgeving.
4. Indien de opdrachtgever heeft gekozen voor een betaling in termijnen en niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, vervalt de mogelijkheid om in delen te betalen en is het restant van hetgeen nog moet worden voldaan ineens opeisbaar.
5. De opdrachtgever is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen. Indien de opdrachtgever heeft gekozen voor betaling in termijnen en niet aan



zijn betalingsverplichting voldoet, dan zijn vanaf het moment van verzuim van de opdrachtgever alle betalingstermijnen per direct opeisbaar.

6. De opdrachtgever is te allen tijde betalingsplichtig, ook als hij een andere partij (bijvoorbeeld zijn werkgever) heeft opgegeven als betalende partij.

## Artikel 8 – Prijs

1. De kosten van iedere Opleiding, training of workshop en de betalingswijze (alsmede of betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld in de opdrachtbevestiging, brochures en op de Website.
2. Speechen.nl factureert direct na opdrachtverlening, tenzij anders overeengekomen in de opdracht.
3. Arrangements- en verblijfkosten behorende bij de opleidingen, cursussen of andere opdrachten zijn niet in de opleidingsprijzen inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
4. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren die gaan spelen na de totstandkoming van de Overeenkomst, kunnen door Speechen.nl worden doorberekend aan de opdrachtgever.
5. Indien de opdrachtgever een particulier is, en de in lid 4 van dit artikel bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs van een Opleiding binnen 3 maanden na het sluiten van de Overeenkomst, heeft de opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.
6. Alle door Speechen.nl opgegeven prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Op verzoek van de opdrachtgever kan een opleiding vrijgesteld van btw worden aangeboden. Als dat aanbod wordt aanvaard zal Speechen.nl de opleiding verzorgen en zal er een vooropslag van 10% over de opleidingsprijs berekend worden.
7. Bij facturen vanuit het buitenland wordt de btw verlegd en dien je deze zelf op te geven via de belastingdienst. Dit geldt alleen voor buitenlandse bedrijven of ondernemers.

## Artikel 9 - Uitspanning

1. Het is geen der partijen toegestaan tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsmede binnen een jaar na beëindiging van de overeenkomst personen die vanuit de andere partij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van een overeenkomst in dienst te nemen of anderszins werkzaamheden te laten verrichten of hiertoe met deze personen te onderhandelen, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

## Artikel 10 – Aansprakelijkheid Speechen.nl

1. In het geval dat Speechen.nl aansprakelijk is voor schade aan de opdrachtgever of aan de deelnemers aan een Opleiding, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade – bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet – is derhalve uitgesloten) en beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de terzake toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van Speechen.nl wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval voor rekening van Speechen.nl komt.
2. Voorzover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uitmaken van de met Speechen.nl gesloten overeenkomst, dienen deelnemers aan dergelijke activiteiten zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan dergelijke activiteiten.
3. Speechen.nl is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de opdrachtgever of aan de deelnemers aan een Opleiding.
4. Speechen.nl is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Opleiding, training of workshop. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door Speechen.nl, de docent of via het Onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Opleiding, training of workshop.
5. Iedere aansprakelijkheid met betrekking tot het gebruik van het product de Kernscan, in het bijzonder in relatie tot de interpretatie en conclusie van testresultaten en het verlies van data is uitgesloten. Het product bevat informatie die gebruikt kan worden en kan helpen bij het nemen van een beslissing, maar er kan nooit op vertrouwd worden als enige bron van informatie. De betrokken coach of trainer kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor besluiten als gevolg van de uitkomst of de interpretatie hiervan.
6. Speechen.nl is niet aansprakelijk indien een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
7. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking strekt zich eveneens uit tot alle personen waarvoor Speechen.nl verantwoordelijk is

(zoals personen in dienst van Speechen.nl of die door Speechen.nl zijn aangesteld voor de uitvoering van de Overeenkomst).

## Artikel 11 – Uitval trainer

1. Bij ziekte en/of verhindering van een trainer zal Speechen.nl – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Speechen.nl de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding alsnog zal worden gegeven.
2. In geval van ziekte en/of verhindering van een trainer heeft de opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. Speechen.nl zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van workshops, trainingen of opleidingsdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een trainer.
3. Een opdrachtgever kan niet kosteloos (i) een training, workshop, opleiding of examen annuleren vanwege de uitval van een docent of (ii) de Overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

## Artikel 12 – Vertrouwelijkheid

1. Speechen.nl, haar personeel en/of voor Speechen.nl werkzame personen zullen de door de opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Speechen.nl conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.
2. Speechen.nl verwerkt de door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacyverklaring van Speechen.nl. De opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Speechen.nl.

## Artikel 13 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Speechen.nl verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij Speechen.nl. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Speechen.nl.

2. De opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.
3. opdrachtgever staat ervoor in dat door hem of door deelnemers ten behoeve van wie de Opleiding, training of workshop is afgenomen, aan Speechen.nl verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

## Artikel 14 – inzet derden

Speechen.nl is gerechtigd een Opleiding, training, workshop of gedeelten daarvan door een door Speechen.nl ingeschakelde derde te laten verzorgen, in welk geval de Overeenkomst tussen de opdrachtgever en Speechen.nl en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

## Artikel 15 – Gedragscode NRTO

Speechen.nl voert haar werkzaamheden uit volgens de gedragscode van de NRTO. Speechen.nl heeft wel juridische en aansprakelijkheidsverzekeringen afgesloten.

## Artikel 16 – recht- en forumkeuze

Op deze Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen in verband met deze overeenkomst of hieruit voortvloeiend, zullen aan de bevoegde rechter van het arrondissement van de woonplaats van Opdrachtnemer worden voorgelegd.

## Artikel 17 – Verbod benaderen trainer ondernemer

1. Het is opdrachtgever verboden gedurende de overeenkomst alsmede om binnen een termijn van 2 jaar na het eindigen van de laatste opleiding cq Incompany/Maatwerk Opleiding dan wel enige andere afgenomen educatieve dienst bij ondernemer trainer(s) van ondernemer, waaronder ook uitdrukkelijk begrepen trainer(s) die niet direct danwel indirect bij de opleiding betrokken

waren, te benaderen en deze in loondienst te nemen, dan wel op zelfstandige basis werkzaamheden te laten verrichten voor opdrachtgever noch op enige andere wijze, direct of indirect, zakelijke contacten in de ruimste zin des woords te onderhouden.

2. Indien opdrachtgever in strijd met zijn verplichtingen uit hoofde van het bepaalde in lid 1 van dit artikel handelt, zal opdrachtgever aan ondernemer zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, voor iedere overtreding een boete verbeuren ten bedrage van EUR 5.000,-- alsmede een boete ten bedrage van EUR 500,-- voor elke dag of een gedeelte van een dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd de bevoegdheid van ondernemer volledige schadevergoeding te vorderen. Betaling van de boete ontslaat de opdrachtnemer niet van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

## Artikel 18 – Vragen en klachten

1. Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de educatieve dienst worden door de ondernemer beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door de ondernemer per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer de opdrachtgever een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer, nadat de opdrachtgever de Algemene voorwaarden (B2C) van Competence factory vastgesteld op 31 maart 2021 gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de opdrachtgever zijn of haar rechten terzake verliest.

3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 17.